

正本

11104024  
檔 號：  
保存年限：111.4.19  
歸檔：

# 經濟部水利署 函

22043  
新北市板橋區雙十路二段143號4樓

機關地址：臺中市南屯區黎明路二段501號  
聯絡人：陳捷  
連絡電話：02-37073046#3046  
電子郵件：a600250@wra.gov.tw  
傳 真：02-37073034

受文者：中華民國水土保持技師公會全國聯合會

發文日期：中華民國111年4月13日  
發文字號：經水綜字第11114021990號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明(請至網址:<https://OPDL.WRA.GOV.TW/J2Appendix/>【登入序號：402199】)

主旨：為確保企業於疫情期間持續運作，降低損失風險，請依「企業因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運指引」落實各項防疫措施，請查照。

說明：

- 一、依據本署111年4月11日經水人字第11153169540號書函轉經濟部111年4月8日經研字第11100573950號書函辦理(隨文檢附)。
- 二、請依循嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心最新修訂之「企業因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運指引」(<https://www.cdc.gov.tw/File/Get/8uU21BscajXAjrLi62wppw>)，落實訂定應變計畫、建立防疫長管理機制，以及定期舉辦教育訓練等防疫措施

正本：中華水資源保護暨綠建築環境推廣協會、中華民國能源技術服務商業同業公會、中華民國國際環保資訊科技文化交流協會、中華民國環境工程技師公會全國聯合會、中華綠色產業聯盟暨文化交流協會、台灣區環境保護工程專業營造業同業公會、國際中小企業聯合會中華民國分會、電機電子環境發展協會、台灣物聯網產業技術協會、臺灣物聯網聯盟、臺灣省都市計畫技師公會、社團法人中華民國水利技師公會全國聯合會、中華民國土木技師公會全國聯合會、中華民國水土保持技師公會全國聯合會、臺灣省環境工程技師公會、臺灣科技產業策進會、臺灣科學工業園區科學工業同業公會、台灣雲端人才發展協會、台

灣綠能智慧建築控制研究發展協會、臺灣環境資訊協會、台灣環境與資源經濟學會、中華民國工程技術顧問商業同業公會、中華民國產業科技發展協進會、中華兩岸綠色節能經貿推廣協會、臺灣水環境再生協會、台灣低碳社會與綠色經濟推廣協會、臺灣區水管工程工業同業公會、台灣資源再生工業同業公會、臺灣綠色生態設施協會、台灣樂活文化生態產業永續發展協會、臺灣環保暨資源再生設備工業同業公會、社團法人永續循環發展協進會、臺灣區綜合營造業同業公會、社團法人台灣營造工程協會、台灣區電機電子工業同業公會、台灣下水道協會、中華民國自來水協會、桃園市大學校院產業環保技術服務團、台灣科學工業園區科學工業同業公會、先進過濾技術產學聯盟、中華民國環境工程學會、台灣水利產業發展促進協會、臺灣區飲用水設備工業同業公會、高雄市水處理器材商業同業公會、中原大學薄膜研發中心、科技部淨水技術產學聯盟、財團法人資源循環台灣基金會、財團法人商業發展研究院、臺灣水務產業發展協會、中華水資源管理學會、社團法人台灣農業工程學會、水科技與低碳永續創新研發中心、財團法人環境與發展基金會、臺北市電腦公會、財團法人資訊工業策進會、財團法人中華經濟研究院、社團法人中國工程師學會、社團法人中國土木水利工程學會、社團法人臺灣災害管理學會、社團法人中華水資源管理學會、社團法人中華民國海洋及水下技術協會、台灣農業灌溉協會、台灣水環境再生協會、國際灌溉排水協會中華民國國家委員會(ICID)、社團法人臺灣防災產業協會、臺灣水利產業發展促進協會、社團法人中華民國隧道協會、中華民國地下管道技術協會、臺灣氣候服務聯盟、中華民國科技管理學會

副本：

# 署長 賴建信

## 經濟部水利署 書函

機關地址：臺中市南屯區黎明路二段501號  
聯絡人：張菀容  
連絡電話：04-22501565  
電子信箱：a10p020@wra.gov.tw  
傳 真：04-22501634

受文者：本署綜合企劃組

發文日期：中華民國111年4月11日  
發文字號：經水人字第11153169540號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明

主旨：檢送111年3月22日「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心第123次會議」紀錄1份，請查照。

說明：

- 一、依據經濟部 111年4月8日經研字第11100573950號書函轉嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心111年4月1日肺中指字第1114100189號函辦理，並檢附經濟部原書函（含附件）影本1份。
- 二、為確保企業於疫情期間持續運作，降低損失風險，請各機關（單位）積極督導權管目的事業，依循「企業因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運指引」落實訂定應變計畫、建立防疫長管理機制，以及定期舉辦教育訓練等各項防疫措施。

正本：本署各組室暨所屬各機關  
副本：

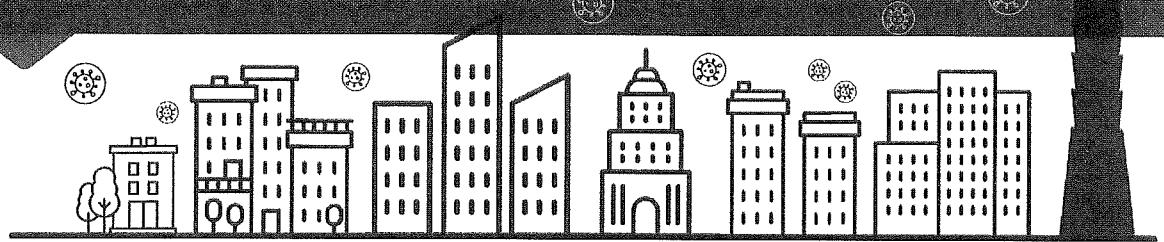
綜合企劃組



1117800444

# 嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19) 企業持續營運指引

(2022/3/9修訂)



## 企業因應COVID-19疫情持續營運指引

- 109年3月編訂，111年2月修訂
- 目的：供企業因應疫情評估風險與衝擊、研擬持續營運對策參考
- 因應對策建議內容
  - 成立防疫專責小組(指定防疫長及防疫管理人員)
  - 防疫建議：接種疫苗、實聯制、員工健康監測等
  - 員工上班、出差彈性措施
  - 企業/公司持續營運因應措施
  - 配合防疫政策措施：人員出入管制與實聯制、檢疫、隔離、疫情調查、出現確診者應變等

## 成立防疫專責小組

1. 由公司/企業/公私立機構或指定相當層級人員擔任防疫長，並由適當層級人員擔任防疫管理人員，監督落實各項防疫措施，並與地方衛生主管機關建立聯繫網絡/機制
2. 當員工確診時，能即時提供確診者及接觸人員等相關資訊予衛生主管機關，並配合疫情調查及防疫作為

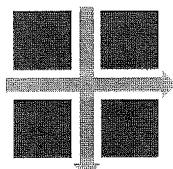
### 平時



訂定及執行員工健康監測計畫，並有異常追蹤處理機制



員工出現疑似症狀要主動、即時向單位主管及防疫管理人員報告



對於工作場所、員工宿舍、搭乘之交通車、員工餐廳等人員頻繁接觸區域，應規劃並建立分艙分流機制。例如定期更新每月各艙人員、進出人員名單，以利出現確診者時快速配合衛生主管機關「造冊」

3

**指定相當層級人員擔任防疫長**  
並由職業衛生安全、健康服務醫護、人力資源或風險管理等部門主管/人員組成防疫專責小組

### 疫情階段

## 零星社區感染階段



4



人員出勤

員工、同事被隔離導致公司人力不足



業務推展

受飛機航運、交通運輸減班或停飛，無法出差、延遲出貨等影響，造成客戶罰款或需另尋供應商



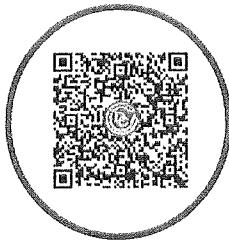
生產營運

受交通運輸影響，原物料來源斷貨、收貨延遲，另員工無法正常出勤影響交貨，甚至造成公司財務調度困難

5



公司入口備酒精性洗手液供使用、婉拒有發燒或急性呼吸道症狀訪客

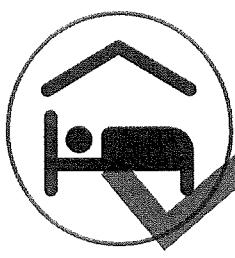


落實訪客實聯制並留存資料



鼓勵公司/企業/公私立機構員工(含外籍移工)及業務往來人員(如承包廠商、客戶)依指揮中心建議接種COVID-19疫苗

員工或其家人有**發燒或急性呼吸道**症狀



生病在家休息



彈性請假政策允許在家照顧生病家人



不要求提供診斷證明書



不要上班



制訂不具懲罰性  
休假政策

6

## 宣導遵守咳嗽禮節及手部衛生

定期清潔環境並保持室內空氣流通



咳嗽或打噴嚏時，應該使用衛生紙遮住鼻子和嘴巴



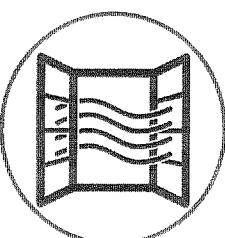
使用肥皂和流動清水洗手至少20秒鐘



使用含有酒精成份(60%-95%)的乾洗手液清潔雙手，並置放在不同地點或會議室



定期清潔經常接觸的物品表面及經常使用的公共空間



打開窗戶或氣窗，使空氣流通，如使用空調，至少開一扇窗戶，且留至少一個拳頭寬之窗縫

張貼海報宣導咳嗽禮節及手部衛生

## 員工上班、出差彈性措施

CDC國際旅遊  
疫情速訊電子報

**訂閱**

### 1. 查看國際旅遊疫情建議等級表(CDC官網)

分級標準	意涵	旅遊建議
第三級:警告 (Warning)	避免所有非必要旅遊	避免至當地所有非必要旅遊
第二級:警示 (Alert)	加強預警	對當地採取加強防護
第一級:注意 (Watch)	提醒注意	提醒遵守當地的一般預防措施

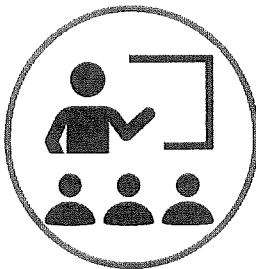
備註：須留意最新發佈日

### 2. 改採視訊或電傳取代

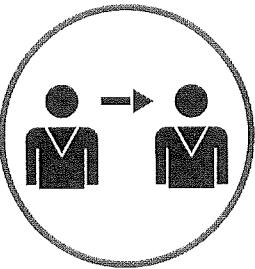


### 3. 出差期間而生病時可撥打1922，如在境外，可聯繫醫療保健業者、海外醫療援助公司或駐外使領館，協助尋找當地醫療

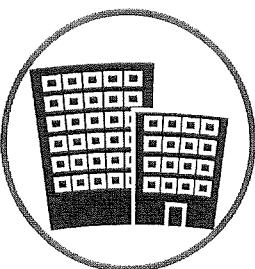
## 企業持續營運因應措施



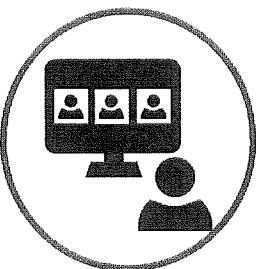
擬定公司/企業/公  
私立機構持續營運  
計畫，指定計畫執  
行負責人並對員工  
進行相關教育訓練



擬定決策權與關鍵  
技術與人員的替代  
機制



異地(遠距)辦公、異  
地備援、替代供應鏈、  
原料零件分散來源等  
方案



過視訊會議等方式  
維持客戶信賴關係。  
透過數位化導入增  
加線上接單量能

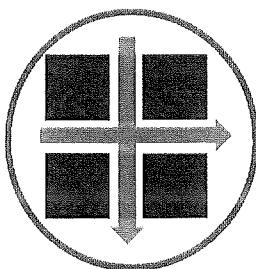


善用政府相關紓困  
措施或資源，維持  
基本營運，或進行  
營運及競爭力提升

9

## 其他配合政策措施

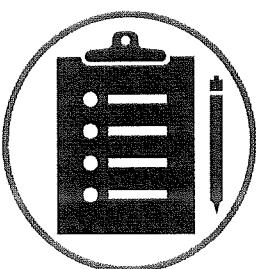
經衛生單位疫情調查與風險評估結果....



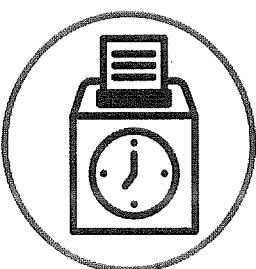
對於工作場所、員  
工宿舍、搭乘之交  
通車、員工餐廳等  
人員接觸較頻繁的  
區域，應規劃並建  
立分艙分流機制



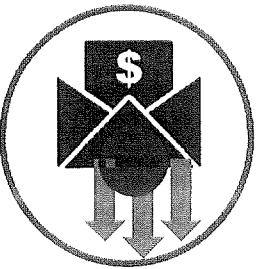
具感染風險的員工，在居家隔離、居家檢疫中，雇主必須確保員工遠離工作場所



雇主應配合衛生單位  
疫情調查，評估其他  
同事在工作場所暴露  
的風險，但需依規定  
保護個人隱私



依衛生主管機關不得  
外出上班，雇主不得  
視為曠工、強迫勞工  
以其他假別處理，亦  
不得強迫補行工作、  
扣發全勤獎金、解僱  
或予不利處分



認定為職業上原因  
感染，雇主應給予  
工傷病假，並給付  
相當於原領工資之  
補償

10

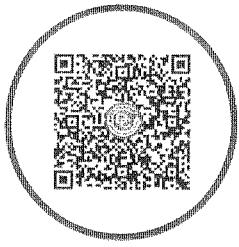
疫情階段

## 社區傳播階段

11

社區傳播：落實防疫規定

### 落實人員及工作場所防疫規定



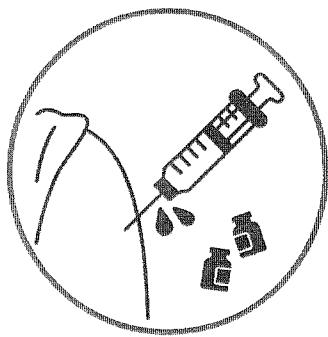
落實訪客實聯制並留存資料



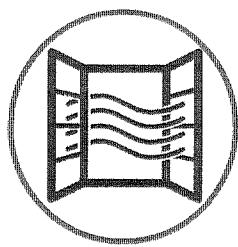
公司入口備酒精性洗手液供使用、婉拒有發燒或急性呼吸道症狀訪客



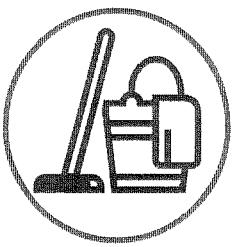
落實生病在家休息



鼓勵公司/企業/公私立機構員工(含外籍移工)及業務往來人員(如承包廠商、客戶)依指揮中心建議接種COVID-19疫苗



保持室內空氣流通



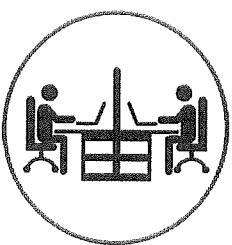
定期清潔辦公環境  
公共設施及廁所

12

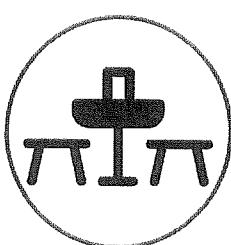
## 調整辦公方式 減少員工間交互傳染



彈性調整人力，分組上班，以維持核心任務，持續營運建立異地辦公或在家上班機制，減少同時上班人數



進行空間調整，讓人員保持適當間距，將員工間及與客戶或其他合作夥伴間進行空間區隔。若無法維持社交距離，須配戴口罩



員工餐廳須保持桌與桌距離 1.5 公尺以上或設有隔屏、餐桌設有隔板。若無法落實，以外帶為之



取消或延後與工作相關的集會或活動或改其他替代方案(如視訊)。請員工勿參加集會活動

13

## 出現確診者

掌握確診者之工作性質、範圍與時間

造冊確診者同辦公室工作人員以及在期間(包括工作時間、在職教育訓練、用餐、休息、交通車、宿舍等)可能接觸的人員(含同辦公室、外包、治公人員、宿舍室友、搭同交通車同事等)

將已知資訊立即提供衛生主管機關

對內宣導，請員工確實配合疫情調查及防疫措施(如篩檢)



匡列為接觸者應配合衛生主管機關規定，進行居家隔離、採檢及相關防疫措施

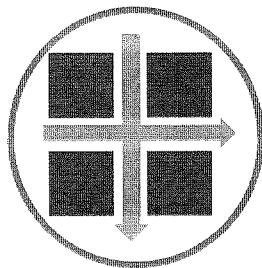


清潔消毒工作的人員穿戴個人防護裝備，用1:50的稀釋漂白水/次氯酸鈉，進行桌椅等環境表面及地面擦拭

造冊列管非屬居家隔離員工，加強健康監測，出現症狀立刻聯繫衛生單位及同時採取適當的防護措施

14

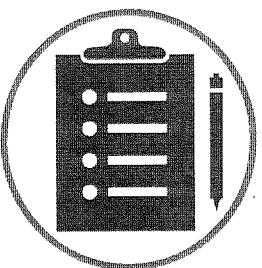
## 配合衛生單位依疫情調查與風險評估結果採行之措施



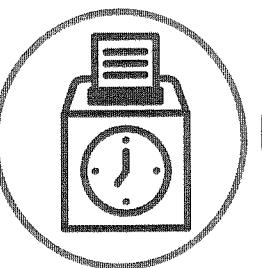
對於工作場所、員工宿舍、搭乘之交通工具、員工餐廳等人員頻繁接觸區域，應規劃並建立分艙分流機制



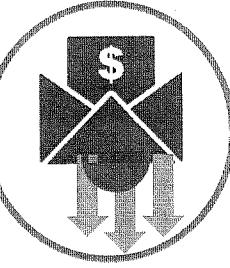
具感染風險的員工，在居家隔離、居家檢疫中，雇主必須確保員工遠離工作場所



雇主應配合衛生單位疫情調查，評估其他同事在工作場所暴露的風險，但需依規定保護個人隱私



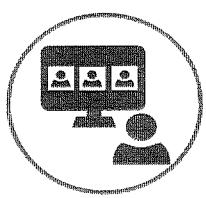
依衛生主管機關不得外出上班，雇主不得視為曠工、強迫勞工以其他假別處理，亦不得強迫補行工作、扣發全勤獎金、解僱或予不利處分



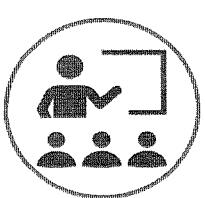
認定為職業上原因感染，雇主應給予工傷病假，並給付相當於原領工資之補償

15

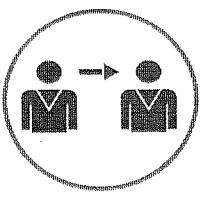
## 企業持續營運因應措施



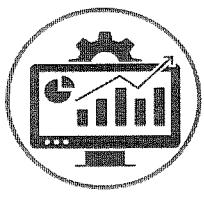
善用數位工具，對外傳達公司正確營運訊息，並透過視訊會議等方式維持客戶信賴關係，或確認人員不足下可能接單能量



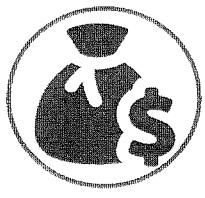
調配生產量。暫停部分生產或服務。辦理員工線上培訓、改善營運場所、進行研發。疫情結束後快速恢復營運並促使產業升級



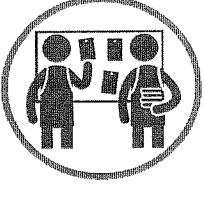
依持續營運計畫進行員工訓練。擬定決策權與關鍵技術與人員的替代機制。异地(遠距)辦公、异地備援、替代供應鏈、重要客戶需求方案



積極確保料源及物流通路，因應急單。減少產線、調整產能，運用科技發展數位化經營



善用政府紓困措施或相關資源：如協調銀行貸款展延、政策性新增貸款保證或補貼



瞭解是否可以依據所訂定之計畫步驟確實執行，並依據在演練過程中發現的問題，微調計畫內容

16

# 持 續 營 運 計 劃 及 演 練



持 續 營 運 計 劃：使公司/企業能儘速恢復因疫情期間中斷的重要(優先項目)營運能力



瞭解是否可以依據所訂定之計畫步驟確實執行，並依據在演練過程中發現的問題，微調計畫內容



疫災發生期間及疫情過後，監督並檢討公司/企業持續營運活動，思考是否有待改進的工作或問題

## 相 關 參 考 資 訊

COVID-19相關疫情資訊及指引

請至疾病管制署COVID-19防疫專區查詢



Icons created by Gerald Widmayer, Amethyl Studio, Rana Sel, Gan Kheen Lay, kharkem chia, Made, Hare Krishna, Creative Stall, Vector Point, Luis Prado, Prosyymbol, Icons Producer, Jesus Puerto, Adrien Coquet, glyph, foalover, popcornart, businesscom13, Pham Thanh Loc, Boit Luigi, shashank singh, Loko Malleto, iconfield, Luis Prado, Gregor Ciesnar, Alfi Arthod, Johnmorrine, Til Hartono, Neha Tyagi, Jeenon, Tulpahn, scottetmckay, Timothy Rosillo, Becri, Brennan Novak, Lazar Nikolic, Andri Nur Abdillah, MRK, Diego Nalve, mikilon, icontrack, Shocco, Calles Dias, Prosyymbol and icons from The Noun Project